

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Костромской государственной университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономическая безопасность

Квалификация выпускника: Экономист

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Грабова Ольга Николаевна профессор кафедры экономики и экономической безопасности КГУ, д.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович Президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» - формирование знаний, навыков и компетенций по организации и методике бухгалтерского управленческого учета.

К **основным задачам** дисциплины относятся:

- изучение теоретических основ управленческого учета;
- изучение методики учета затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование ее себестоимости;
- исследование методики и проблем бюджетирования;
- определение взаимосвязи управленческого учета с другими экономическими дисциплинами (бухгалтерский финансовый учет, экономический анализ и др.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

Код и название компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач.

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 З-1. Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации.

ИК ОПК-2.1 З-2. Знает основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК-2.1 У-1. Умеет обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы.

ИК ОПК-2.1 У-2. Умеет осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

знать:

а) **знать:**

- сущность, роль и значение управленческого учета в управлении организацией
- технологические и отраслевые особенности, влияющие на построение учета
- классификаций затрат на производство
- состав и учет прямых затрат

- состав и учет распределяемых затрат
- затраты на исправление брака и их учет
- особенности учета вспомогательных производств
- варианты учета затрат на производство
- оценку и учет незавершенного производства
- порядок исчисления затрат в поэлементном и постатейном разрезе
- методику учета затрат на производство
- теоретические вопросы бюджетирования

б) уметь:

- обосновать применение классификации затрат для конкретной организации
- организовать синтетический и аналитический учет прямых затрат
- организовать синтетический и аналитический учет распределяемых затрат
- применить методику распределения затрат по конкретным объектам учета
- организовать учет потерь от брака
- вести учет затрат на производство по вариантам
- калькулировать фактическую себестоимость продукции
- применять различные методы управленческого учета
- составлять отдельные бюджеты в системе бюджетирования

в) владеть:

- методикой бюджетирования
- методами калькулирования себестоимости продукции
- методами управленческого учета
- интерпретацией финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является курсом обязательной части Б1.О.08.02 модуля «Бухгалтерский учет» Б1.О.08. В очной форме обучения дисциплина изучается на 4 курсе (7 и 8 семестрах); промежуточный контроль – зачет в 7 семестре, экзамен – в 8 семестре. В заочной форме обучения дисциплина изучается на 4 курсе; промежуточный контроль – экзамен на 4 курсе. Изучению «Бухгалтерского управленческого учета» предшествуют дисциплины: «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономическая динамика и прогнозирование», «Анализ финансовой отчетности». «Бухгалтерский управленческий учет» является основой для изучения дисциплин: «Аудит», «Контроль и ревизия», «Налоговый учет и отчетность».

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	52
Лекции	24
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	17,4
ИКР	2,6
Контроль	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	86,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	24
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	54,35

Заочная форма обучения

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	12,35

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий 5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	5	2	2		1
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	5	2	2		1
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	5	2	2		1
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	5	2	2		1

5.	Типы производств и модели учета затрат	5	2	2		1
6.	Система «директ-костинг»	5	2	2		1
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	5	2	2		1
8.	Организация управленческого учета на предприятии	5	2	2		1
9.	Планирование. Бюджетирование	16	4	6		6
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	13,4	4	6		3,4
	Контроль и ИКР	36+ 2,6				
	Итого	108	24	28		17,4

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	8,5	1	0,5		7
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	7,5		0,5		7
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом	8,5	1	0,5		7

	учете: концепции и терминология					
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	7,5		0,5		7
5.	Типы производств и модели учета затрат	7,5		0,5		7
6.	Система «директ-костинг»	8,5	1	0,5		7
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	7,5		0,5		7
8.	Организация управленческого учета на предприятии	7,5		0,5		7
9.	Планирование. Бюджетирование	17	1	1		15
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	16,65		1		15,65
	Контроль и ИКР	9+2,35				
	Итого	108	4	6		86,65

5.2. Содержание

Тема 1. История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета.

История развития управленческого учета.

Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Сущность, цель, основные задачи и назначение управленческого учета.

Предмет и объекты управленческого учета.

Управленческий учет в информационной системе организации.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Тема 2. Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы

Методы управленческого учета.

Способы управленческого учета. (Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, группировка и обобщение объектов управленческого учета и хозяйственных операций, контрольный счет, планирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль).

Концепции управленческого учета.

Основные принципы и функции управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология

Понятия: «издержки», «затраты», «расходы».

Классификация затрат с учетом функций и процессов управления. (Явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные, одноэлементные и комплексные, постоянные и переменные, основные и накладные, прямые и косвенные).

Тема 4. Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования

Формирование затрат на производство.

Группировка затрат по месту формирования (возникновения), видам продукции (объектам калькулирования), по статьям калькуляции.

Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и экономическим элементам. (Учет: сырья и материалов; возвратных отходов; покупных изделий, полуфабрикатов и услуг производственного характера сторонних организаций; топлива и энергии на технологические нужды; зарплат производственных рабочих; отчислений на социальные нужды; расходов на подготовку и освоение производства; общепроизводственных расходов; общехозяйственных расходов; потерь от брака; коммерческих расходов).

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.

Незавершенное производство.

Тема 5. Типы производств и модели учета затрат

Типы производств (единичное, серийное и массовое).

Модели учета затрат. (Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, нормативный метод и метод «стандарт-кост», метод «директ-костинг»).

Тема 6. Система «директ-костинг»

Сущность системы «директ-костинг».

Анализ взаимосвязи и соотношения «затраты – объем производства – прибыль».

Понятие маржинального дохода. Отчет о прибылях и убытках при маржинальном доходе и при учете полных затрат.

Тема 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»

Сущность нормативного учета затрат и системы «стандарт-кост».

Этапы действий в системе «стандарт-кост».

Анализ отклонений в системе «стандарт-кост». (Отклонения затрат основных материалов.

Отклонения прямых трудовых затрат. Отклонения общепроизводственных расходов (ОПР)).
Использование счета 40 при нормативном методе учета затрат.

Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии

Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.
Основные правила и этапы построения управленческого учета на предприятии.
Организация управленческого учета.

Тема 9. Планирование. Бюджетирование

Понятие и сущность бюджета и бюджетирования.
Цели и функции бюджета.
Классификация бюджетов и их виды. (Общий и частный; функциональный и комплексный; бюджет по операционной, по инвестиционной, финансовой деятельности; фиксированный и гибкий; дискретный и скользящий; краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный; тактический и стратегический; приростные бюджеты и бюджеты «с нуля»).

Система бюджетирования. Разработка главного бюджета (master budget). (Состав и разработка операционного и финансового бюджета).

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
Краткосрочные решения: оптимизация производства и продаж с учетом лимитирующего фактора.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	Подготовиться к тематическому контролю	1	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	1	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль

3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	Подготовиться к решению задач, тестирование,	1	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	1	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	1	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	1	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	1	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	1	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	6	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	Подготовиться к тестированию	3,4	Изучить литературу по проблематике	Тестирование
	Итого		17,4		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	Подготовиться к тематическому контролю	7	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	7	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	Подготовиться к решению задач, тестирование,	7	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	7	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	7	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	7	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	7	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование

8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	7	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	15	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	Подготовиться к тестированию	15,65	Изучить литературу по проблематике	Тестирование
	Итого		86,65		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Общие подходы

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение практических занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На практических занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения практического занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретного студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двоякость в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с практического занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах: тематический контроль, мозговой штурм, проблемная дискуссия, решение кейсов, деловая игра, круглый стол, подготовка и проверка аналитической записки, домашнего творческого научного задания. Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

Основными образовательными технологиями, используемыми при обучении дисциплине (модулю), являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);

- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме семинарского занятия, рефераты, эссе, решение учебных задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т. п.).

Для активизации учебного процесса студентов предлагается использовать обсуждение обучающих примеров (Case study) на практических занятиях. Суть кейс-метода заключается в том, что предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Кейс-метод – это метод обучения, который устанавливает оптимальное сочетание творческого обучения и практических навыков, при нем студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Эти кейсы составляют основы беседы группы под руководством преподавателя. Поэтому метод кейсов включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе.

Задача преподавателя, как следует из данного определения, состоит в подборе соответствующего реального материала, а студенты должны разрешить поставленную проблему и получить реакцию окружающих (других студентов и преподавателя) на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения проблемы. Поэтому преподаватель должен помочь студентам рассуждать, спорить, а не навязывать свое мнение. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, мультимедиа. «Кейс» – это событие, реально произошедшее в той или иной сфере деятельности (на фирме, в компании и т.п.) и описанное авторами для того, чтобы спровоцировать дискуссию в учебной аудитории, подтолкнуть студентов к обсуждению и анализу ситуации и принятию решения. Как правило, «кейс» состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа «кейса», описание конкретной ситуации, задания к «кейсу». Слушатели должны проанализировать данные, представленные в кейсе, и за столбцами цифр, историей развития компании, цитатами из высказываний участников этой ситуации увидеть наиболее существенные, ключевые ее аспекты, а затем сформулировать решение о предпочтительном стратегическом направлении развития компании или о тактических действиях, которые должны быть немедленно ею предприняты. При этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию. Сама проблема имеет несколько ответов, способных соперничать по степени истинности. Возможны два варианта: либо проблема может быть указана в явном виде, либо выявление проблемы может выступать как одно из заданий к «кейсу».

Будучи интерактивным методом обучения, он завоевывает позитивное отношение со стороны студентов, которые видят в нем игру, обеспечивающую освоение теоретических положений и овладение практическим материалом. Не менее важно и то, что анализ ситуаций довольно сильно воздействует на профессионализацию студентов, способствует их взрослению, формирует интерес и позитивную мотивацию по отношению к учебе. Кейс-метод выступает как образ мышления преподавателя, его особая парадигма, позволяющая по-иному думать и действовать, обновить свой творческий потенциал. Таким образом, преимущества кейс-метода состоят в том, что он:

1. Позволяет демонстрировать экономическую теорию с точки зрения реальных событий.
2. Позволяет заинтересовать студентов в изучении других предметов и явлений.
3. Способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработке и анализа информации.

Обучение на основе кейс-метода – это целенаправленный процесс, построенный на всестороннем анализе представленных ситуаций, обсуждение проблем кейсов и выработке навыков принятия решений.

Занятия в интерактивной форме обучения проводится посредством привлечения студентов к решению учебных проблем на лекциях, организации дискуссий, проведения деловых игр, круглых столов, разбора конкретных ситуаций на семинарах, защиты эссе. Обсуждение в группе в процессе обучения используется как метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя. Занятия в форме круглого стола являются наиболее эффективным способом для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам.

Темы и задания

Тема 1. История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета

Задание: Подготовиться к тематическому контролю

Тема 2. Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы

Задание: Подготовиться к тематическому контролю

Тема 3. Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 4. Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 5. Типы производств и модели учета затрат

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 6. Система «директ-костинг»

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 9. Планирование. Бюджетирование

Задание: Подготовиться к защите проекта

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Задание: Подготовиться к тестированию

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский **управленческий учет** : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.
2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский **управленческий учет** : учебник / Л. М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.
3. **Карпова, Т. П. Управленческий учет** : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский **учет**). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр.: с. 329-332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский **управленческий учет** : учебник / Е. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр.: с. 211-213. – Текст : электронный.
2. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский **управленческий учет** : учебное пособие : [16+] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст : электронный.
3. Самусенко, С. А. **Управленческий учет** в инновационной экономике / С. А. Самусенко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 244 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364500> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3137-5. – Текст : электронный.
4. Булгакова, С. В. **Управленческий учет**: учебник для бакалавров / С. В. Булгакова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр.: с. 329-332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст : электронный.

- 24.05.2022). – Библиогр.: с. 357-364. – ISBN 978-5-9273-2193-3. – Текст : электронный.
5. Васильковская, Н. Б. **Управленческий учет** : учебное пособие / Н. Б. Васильковская ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2015. – 116 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923> (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр.: с. 110. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

- Элемент «Лекции»;
- Элемент «Практические занятия»;
- Элемент «Самостоятельная работа»;
- Элемент «Список рекомендуемой литературы»;
- Элемент «Промежуточная аттестация»;
- Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
9. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.